



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

ของ

เทศบาลตำบลสถาน
อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลสถาน	๔-๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสถาน	๗-๑๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๑๕-๑๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๖
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๗-๒๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๐-๓๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๔-๓๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๙-๔๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๖-๔๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๘

ภาคผนวก

๑. บัญชีสรุปงบหน้าตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. สำเนาบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ
๔. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐)
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๙
๕. ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ
๖. คำสั่งจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งฯ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทามาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างเทศบาลดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย นำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลตำบลสถาน แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบลสถาน วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำบลสถาน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลสถาน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลสถาน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลสถาน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นถูกจ้างประจำ ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสถาน

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลสถาน สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลสถาน ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลสถาน ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลตำบลสถาน มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสถาน ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาล

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสถานซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรีตำบลสถานเป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบลสถาน และหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีบุคลากรเป็นเลขานุการ คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสถาน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและเทศบาล รวมถึงสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลสถาน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลสถานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และ ระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในเทศบาล โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในเทศบาลประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๘ ให้พนักงานเทศบาลทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนตำบลสถาน

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาเส้นการคมนาคมภายในหมู่บ้านไม่สะดวก
- ปัญหาถนนเข้าพื้นที่การเกษตรไม่สะดวก
- ปัญหาการระบายน้ำ มีไม่เพียงพอครบทุกหมู่บ้าน บางหมู่บ้านชำรุด, เสียหาย บางส่วนท่อระบายน้ำอุดตัน / ตื้นเขิน
- ปัญหาน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคไม่เพียงพอ
- ปัญหาระบบประปา ไม่ทั่วถึงครอบคลุมทุกหมู่บ้าน ระบบประปาเกิดการขัดข้อง บ่อย และความต้องการใช้น้ำมีจำนวนมาก จึงไม่เพียงพอ
- ปัญหาการขยายเขตไฟฟ้าไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ ไฟฟ้าสาธารณะ(ไฟกิ่ง) ไม่เพียงพอและไม่ทั่วถึง
- ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ ไม่มีสถานที่กำจัดขยะ

ความต้องการของประชาชนด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- โครงการก่อสร้างถนนภายในหมู่บ้าน ถนนเข้าพื้นที่การเกษตร
- โครงการขุดลอกคูคลอง
- โครงการก่อสร้างระบายน้ำ ปรับปรุงซ่อมแซมรางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ
- โครงการก่อสร้างและซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน ตลอดจนการขุดเจาะเพิ่มเติม เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการใช้น้ำ
- ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง) ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ขยายเขตไฟฟ้าในพื้นที่การเกษตร

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ปัญหาได้ผลผลิตทางการเกษตรน้อย ราคาผลผลิตตกต่ำ
- แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ
- ปัญหาแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
- ปัญหาประชาชนมีรายได้น้อย ค่าครองชีพสูง
- ปัญหาไม่มีสถานที่จัดจำหน่ายสินค้า
- ปัญหาการว่างงาน
- ปัญหาขาดเงินทุนหมุนเวียน
- ชาวที่ดิ้นทำกิน

ความต้องการของประชาชนด้านเศรษฐกิจ

- การวิจัย ปรับปรุงพันธุ์พืชทางการเกษตร

- วิธีการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร และการกำจัดปราบศัตรูพืช
- การจัดระเบียบแรงงานต่างด้าว
- ให้มีการจัดตลาดและสถานที่จัดจำหน่ายสินค้าของกลุ่มพัฒนาอาชีพต่างๆ
- ให้มีการสร้างงานสร้างรายได้เพิ่มขึ้น
- การเพิ่มมูลค่าของสินค้า

-๕-

- การจัดสรรที่ทำกิน หรือการให้ใช้ประโยชน์จากที่สวนสาธารณะในการสร้างรายได้และส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ปัญหาเด็กนักเรียนยากจนขาดทุนการศึกษา
- ปัญหาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขาดสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน
- ปัญหาขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นขาดจิตสำนึกอนุรักษ์

ความต้องการของประชาชนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ส่งเสริมการศึกษาในทุกระดับ
- จัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ
- จัดให้มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยตลอดจนอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มี

คุณภาพและเพียงพอ

- จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา

- ทุนการศึกษาสำหรับเด็กเรียนดีประพฤติดีแต่ยากจน

๔. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ปัญหาโรคเอดส์และโรคติดต่อ
- ปัญหาโรคติดต่อของสัตว์
- ปัญหาขาดแคลนกองทุนยา , สาธารณสุขมูลฐาน
- ปัญหาขาดแคลนบุคลากร

ความต้องการของประชาชนด้านสาธารณสุข

- จัดให้มีเวทีรับฟังความคิดเห็นผลกระทบด้านสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมจากการพัฒนาเศรษฐกิจตามโครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทยลาวแห่งที่ ๔ (เชียงใหม่-หัวเวียงทราย)

- ให้ความสำคัญในการคุมควบโรคระบาดและป้องกันโรคติดต่ออย่างจริงจัง
- สนับสนุนวัคซีนโรคติดต่อของสัตว์
- ส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนสาธารณสุขมูลฐานหมู่บ้าน
- ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้อาสาสมัครสาธารณสุข
- ต้องการบุคลากรเฉพาะด้าน

๕. ปัญหาด้านสังคม

- ปัญหาหาเสพติด
- ปัญหาความยากจน
- ปัญหาสวัสดิการสังคมยังไม่ได้รับการบริการเท่าที่ควร
- จำนวนผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น
- กลุ่มอาชีพต่างๆ ขาดความรู้ ความชำนาญในการประกอบอาชีพ
- จำนวนประชากรแฝงในพื้นที่มีจำนวนมาก

-๖-

ความต้องการของประชาชนด้านสังคม

- ให้มีศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดประจำตำบล โดยการอบรมให้ความรู้และบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด ตลอดจนให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างจริงจัง
- ต้องการสนับสนุนการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้ด้อยโอกาสให้ครอบคลุมพื้นที่อย่างทั่วถึง
- ต้องการส่งเสริมและสนับสนุนโครงการพัฒนากลุ่มอาชีพ และพัฒนาฝีมือแรงงาน เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และมูลค่าสินค้าของกลุ่ม
- ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เชี่ยวชาญในการช่วยเหลือให้คำแนะนำการออกแบบสินค้าและผลิตภัณฑ์
- ต้องการการแก้ไขปัญหาประชากรแฝงที่เป็นปัญหาต่อการพัฒนา และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๖. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหามลพิษจากขยะ
- ปัญหาไฟป่าและหมอกควัน
- ปัญหาบุกรุกทำลายป่าเล็กน้อย
- ความร่วมมือในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยังมีน้อย
- การพัฒนาแหล่งทรัพยากรธรรมชาติต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวขาดการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

ความต้องการของประชาชนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- แก้ไขปัญหาขยะและสิ่งแวดล้อม โดยการบริหารจัดการขยะแบบมีส่วนร่วม
- แก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน
- แก้ไขปัญหาการบุกรุกทำลายป่า
- ต้องการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแหล่งทรัพยากรธรรมชาติต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

๗. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ปัญหาบุคลากรในการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ และบุคลากรที่ช่วยสนับสนุนทางด้านการจัดเก็บภาษี เช่น การสำรวจภาษี การจัดทำแผนที่ภาษี
- ปัญหาขาดการมีส่วนร่วมทางการเมืองภาคประชาชน ยังมีน้อย

- ปัญหาการขาดจิตสำนึกสาธารณะ และความเป็นพลเมืองที่ดี ของภาคประชาชน
- ปัญหาเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจของประชาชนในการรับบริหารสาธารณะ

ความต้องการของประชาชนด้านการเมือง การบริหาร

- ต้องการให้เจ้าหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ มีความกระตือรือร้นที่จะช่วยเหลือผู้มาติดต่อหรือรับบริการ
- ต้องการบริการที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- ต้องการการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนอย่างจริงจังเป็นรูปธรรม

-๗-

๘. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ปัญหาแหล่งน้ำใช้เพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ
- ปัญหาเกี่ยวกับห้วย หนอง คลองบึง ลำห้วยสายต่างๆ ตื้นเขิน และเต็มไปด้วยขยะ

ความต้องการของประชาชนด้านแหล่งน้ำ

- ต้องการการแก้ไขปัญหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ตามโครงการขุดลอกคลองชลประทานเข้าพื้นที่การเกษตร
- โครงการขุดลอกคูคลอง หนอง คลองบึง ลำห้วยสายต่างๆ ที่ตื้นเขิน และจัดการขยะตามลำห้วยต่างๆ
- โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น/ฝายชะลอน้ำ

๙. ปัญหาอื่นๆ

- ปัญหาการขาดเอกสารสิทธิ์ที่ดินทำกิน
- ปัญหาการขุดดินถมดิน
- ปัญหาการก่อสร้างอาคารพาณิชย์

ความต้องการของประชาชนด้านอื่นๆ

- ต้องการมีเอกสารสิทธิ์ที่ดินทำกินอย่างถูกต้องและมาตรการที่ชัดเจน
- ต้องการการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสถาน

เทศบาลตำบลสถาน มีอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความต้องการของราษฎร นโยบายของฝ่ายบริหารพิจารณาจากจุดอ่อน จุดแข็ง ศักยภาพและโอกาสของเทศบาล เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย แผนพัฒนาอำเภอเชียงของและแผนพัฒนาเทศบาล ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๑.๑ การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๕.๑.๒ การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ

- ๕.๑.๓ การสาธารณสุขการ
- ๕.๑.๔ การควบคุมอาคาร
- ๕.๑.๕ ให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา
- ๕.๑.๖ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๕.๑.๗ การผังเมือง การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
- ๕.๑.๘ การควบคุมการขุดดินถมดิน
- ๕.๑.๙ การรักษาที่สาธารณะ

-๘-

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๒.๑ การจัดการศึกษา
- ๕.๒.๒ การส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ
- ๕.๒.๓ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๕.๒.๔ รักษาความสะอาดของถนน ทางเดินที่สาธารณะรวมทั้งการจัดขยะมูลฝอย
สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๕.๒.๕ ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๕.๒.๖ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ
ผู้ด้อยโอกาส
- ๕.๒.๗ ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ๕.๒.๘ ให้มีตลาด
- ๕.๒.๙ ให้มีสุสาน และฌาปนสถาน
- ๕.๒.๑๐ การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ๕.๒.๑๑ การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ
- ๕.๒.๑๒ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ
ผู้ด้อยโอกาส

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ดังนี้

- ๕.๓.๑ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๕.๓.๒ การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล
สถาน
- ๕.๓.๓ การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิต และ
ทรัพย์สิน
- ๕.๓.๔ การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๕.๓.๕ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕.๓.๖ การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดระเบียบชุมชน / สังคม / การ
รักษาความสงบเรียบร้อย

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยวที่มีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาตามระเบียบที่
คณะรัฐมนตรีกำหนด
- ๕.๔.๒ สนับสนุนธุรกิจร้านค้าชุมชน กองทุน และธนาคารหมู่บ้าน
- ๕.๔.๓ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ และยกระดับรายได้
- ๕.๔.๔ การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๕.๔.๕ ส่งเสริมตลาดชุมชน และสินค้าพื้นเมือง
- ๕.๔.๖ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- ๕.๔.๗ กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์
- ๕.๔.๘ การผังเมือง

-๙-

๕.๕ ด้านบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ดังนี้

- สิ่งแวดล้อม
- ๕.๕.๑ การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม
 - ๕.๕.๒ การกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
 - ๕.๕.๓ การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
 - ๕.๕.๔ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๕.๕.๕ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ
ท้องถิ่น
- ๕.๖.๒ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- ๕.๖.๓ การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม
- ๕.๖.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๗.๑ ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นในพื้นที่เดียวกัน
- ๕.๗.๒ ประสานความร่วมมือระหว่างส่วนราชการในระดับอำเภอ และระดับจังหวัด
- ๕.๗.๓ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๕.๗.๔ กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ
ประกาศกำหนด
- ๕.๗.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือ
บุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- ๕.๗.๖ การคุ้มครองดูแลรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

๕.๗.๗ หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินอันเป็นของเทศบาล

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดจากการวิเคราะห์จะสามารถดำเนินการแก้ไข ปัญหาต่างๆ ของเทศบาลตำบลสถานได้ ซึ่งเป็นการสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาเทศบาล นโยบายของรัฐบาล และ นโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลสถาน ดังนี้

นโยบายรัฐบาล

รัฐบาลมีนโยบายในการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติและฟื้นฟู ประชาธิปไตย ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของภาครัฐ การบริหารจัดการน้ำ อย่างบูรณาการและเร่งรัดการขยายเขตพื้นที่ชลประทาน พร้อมฟื้นฟูความสัมพันธ์และพัฒนาความ ร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและนานาชาติ เพื่อสนับสนุนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจในภูมิภาค เดียวกัน และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยเน้นการพัฒนาคนให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เพื่อรับมือกับสภาพ

-๑๐-

เศรษฐกิจและสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงและแข่งขันที่รุนแรงขึ้น ซึ่งหากเศรษฐกิจมีความแข็งแกร่ง ก็จะทำให้คุณภาพชีวิตและความมั่นคงที่ยั่งยืน

จากนโยบายภาครัฐที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้และการจัดการกับความเจริญเติบโต ทางเศรษฐกิจ เทศบาลตำบลสถานจึงให้นโยบายดังกล่าว ในการกำหนดยุทธศาสตร์การเพิ่มมูลค่า ทางการผลิตและเสริมสร้างรายได้ เพิ่มความมั่นคงทางรายได้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ตระหนัก ถึงสถานการณ์และความเสี่ยงซึ่งเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในระดับโลกและภายในประเทศ โดยเฉพาะภาวะผันผวนด้านเศรษฐกิจ พลังงาน และภูมิอากาศ ที่เป็นไปอย่างรวดเร็วและส่งผลกระทบต่อ อย่างชัดเจนต่อประเทศ ทั้งเชิงบวกและลบ การบริหารจัดการประเทศจึงกำหนดทิศทางภายใต้หลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อรับการเปลี่ยนแปลง เน้นการเสริมสร้างความเข้มแข็งของฐานการผลิต ภาคเกษตร และการประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

จากแนวคิดของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่เน้นแนวคิดปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และการเสริมสร้างความเข้มแข็งของฐานการผลิตภาคเกษตรและวิสาหกิจ เทศบาล ตำบลสถาน จึงได้นำนโยบายดังกล่าวในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา วัฒนธรรม คุณภาพชีวิต ทรัพยากรมนุษย์ การจัดการศึกษา กีฬาและสาธารณสุขแบบบูรณาการ และการเพิ่ม มูลค่าทางการผลิตสินค้าและบริการ เสริมสร้างรายได้ เพิ่มความมั่นคงทางรายได้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงราย

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงราย ได้กำหนดยุทธศาสตร์ ดังนี้ พัฒนาขีด ความสามารถในการแข่งขันด้านการค้า การลงทุนการเป็นศูนย์กลางคมนาคม การท่องเที่ยวและวิธีการ ผลิตการเกษตรยั่งยืน เชื่อมโยงกับกลุ่มประเทศ GMS และ ASEAN การใช้บริบทด้านการศึกษาศิลปวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น ตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในการสร้างภูมิคุ้มกันของครอบครัว ชุมชน และสังคม การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุขการพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน

จากยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงราย เทศบาลตำบลสถาน จะนำยุทธศาสตร์ดังกล่าว มาเป็นแนวทางกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาการเสริมสร้างรายได้ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่ชายแดน

นโยบายผู้บริหารท้องถิ่นตำบลสถาน

นายกเทศมนตรีตำบลสถาน ได้มีนโยบายในการพัฒนาตำบลสถานคือ ทำให้ตำบลสถานมีการสร้างการเรียนรู้และพัฒนาคนเป็นศูนย์กลาง โดยการเสริมการสอนภาษาต่างประเทศ เพื่อรองรับการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี ๒๕๕๘ ผลผลิตทางการเกษตรมีคุณภาพ ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้ได้รับการอนุรักษ์และสืบทอด ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร เชิงวัฒนธรรม แหล่งธรรมชาติ พัฒนาสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐาน

จากนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลสถาน เทศบาลตำบลสถานได้นำนโยบายดังกล่าวมาปรับปรุง และปรับใช้ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

-๑๑-

จุดอ่อน จุดแข็ง ศักยภาพ และโอกาสของเทศบาลตำบลสถานในการกำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จุดอ่อน

๑. ปริมาณงานของเทศบาลตำบลสถานมีมากขึ้นตามภารกิจ แต่งบประมาณเทศบาลตำบลสถานมีจำกัด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามภารกิจได้อย่างเต็มที่

๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลสถานมีน้อยเมื่อเทียบกับภารกิจที่ต้องทำ ทำให้การดำเนินงานบางอย่างล่าช้าไม่ทันกับความต้องการของประชาชน ตลอดจนทำให้การให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ

๓. การบริหารจัดการและการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาชน เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจชายแดน ยังขาดความพร้อม การบริหารจัดการมีความก้าวหน้าช้า

๔. ระบบการบริหารจัดการการท่องเที่ยวขาดการประสานและสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงกับจังหวัดอื่น ๆ และ กลุ่มประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (GMS) และแหล่งท่องเที่ยวมีการพัฒนาไม่เต็มรูปแบบ ไม่สามารถนำศักยภาพมาใช้ได้อย่างเต็มที่ ไม่ได้มาตรฐานและกิจกรรมการท่องเที่ยวยังไม่เป็นที่นิยมรู้จักขาดการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนอย่างต่อเนื่อง ทำให้จำนวนนักท่องเที่ยวที่มาเยือนจำนวนน้อย รายได้จากการท่องเที่ยวลดลง

๕. มีแหล่งน้ำต้นทุนสูง แต่มีพื้นที่การเกษตรในเขตชลประทานที่รองรับน้ำได้เพียง ๑๕% พื้นที่การเกษตรส่วนใหญ่จึงขาดแคลนน้ำโดยเฉพาะในฤดูแล้ง แหล่งน้ำกักเก็บน้ำไม่พอเพียงและขาดการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างเป็นระบบ

๖. ผลผลิตทางการเกษตรขาดการสนับสนุน และการเพิ่มมูลค่าการผลิต การกระจายสินค้าไม่มีตลาดรองรับ

๗. ประชาชนส่วนใหญ่ยังมีฐานะยากจน จำนวนครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. (๒๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี) ยังมีอยู่ และสังคมผู้สูงอายุมากขึ้น ประชากรวัยเด็กเล็กลดลง

๘. ประชาชนมีปัญหาด้านสุขภาพจากพฤติกรรมเสี่ยงที่นิยม การดื่มสุรา สูบบุหรี่ ยาเสพติด เพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร โรค AIDS อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรังอยู่ในระดับสูง ขาดการออกกำลังกาย การบริโภคอาหารไม่ถูกหลักโภชนาการ มีปัญหาความเครียดและสุขภาพจิต ตลอดจนภัยจากอุบัติเหตุจราจร

๙. การผลิตกำลังแรงงานไม่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

๑๐. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม โดยเฉพาะการลดลงของพื้นที่ป่าไม้ คุณภาพอากาศต่ำ มีมลพิษและฝุ่นละอองเกินมาตรฐาน ในฤดูแล้งปัญหาหมอกพิษจาก หมอกควัน ซึ่งเกิดจากการขาดระบบการจัดการที่ดี

๑๑. สถาบันครอบครัวและวิถีชีวิตประชาชน ได้รับผลกระทบจากปัญหาหนี้สิน ขาดที่ดินทำกิน แรงงานต่างด้าว และยาเสพติด ที่รบกวนการแก้ไขจากทุกภาคส่วน

-๑๒-

จุดแข็ง/ศักยภาพ

๑. เทศบาลตำบลสถานมีภูมิประเทศเป็นจุดศูนย์กลางการพัฒนา ตามการพัฒนาแนวพื้นที่เศรษฐกิจ เหนือ - ใต้ และเป็นจุดเริ่มต้นของโครงการก่อสร้างสะพานข้ามแม่น้ำโขงแห่งที่ ๔ (ห้วยทราย-เชียงของ) มีศักยภาพที่สามารถพัฒนาขึ้นไปได้อีกในอนาคตข้างหน้า จึงต้องมีการกำหนดอัตรากำลังพนักงานจ้างเพิ่มขึ้น

๒. ท่าเลที่ตั้งทางภูมิศาสตร์เป็นพื้นที่ตามแนวระเบียงเศรษฐกิจเหนือ - ใต้ (North - South Economic Corridor : NSEC) ตามกรอบความร่วมมืออนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (GMS) มีศักยภาพเป็นประตูเชื่อมโยงกลุ่มประเทศจีน พม่า สปป.ลาว โดยเส้นทาง R๓A (ไทย - สปป.ลาว - จีน) เส้นทาง R๓B (ไทย - พม่า - จีน) และสะพานข้ามแม่น้ำโขงแห่งที่ ๔ ที่อำเภอเชียงของ อยู่ระหว่างดำเนินการ กำลังก่อสร้าง มีการพัฒนาโครงข่ายถนน ๔ ช่องจราจร อำนวยความสะดวกสามารถสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านของการค้าการลงทุน การท่องเที่ยว การศึกษา วัฒนธรรม การเกษตร และ Logistics

๓. มีพื้นที่การเกษตรที่อุดมสมบูรณ์ เป็นแหล่งผลิตอาหารและสินค้าเกษตรที่สำคัญของภาคเหนือ ได้แก่ ข้าวเจ้าหอมมะลิ ข้าวเหนียว ลิ้นจี่ ลำไย ข้าวโพด ยางพารา และมันสำปะหลัง

๔. มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยว ทางธรรมชาติเชิงนิเวศน์ เชิงเกษตร เชิงสุขภาพ ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมล้านนา

๕. มีทุนทางสังคมและวัฒนธรรมล้านนา อันเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น ประเพณีภาษาท้องถิ่น ศิลปกรรม และความหลากหลายทางชาติพันธุ์

๖. ประชาชนมีภูมิปัญญาท้องถิ่น และอริยาอัยไมตรีดี อ่อนโยน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความเชื่อในวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น รวมทั้งศาสนา

๗. องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบูรณาการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจ สังคม การอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงและการรักษาความสงบ ร่วมกัน

โอกาส

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่เทศบาล

๒. รัฐบาลสนับสนุนให้แต่ละท้องถิ่นมีบทบาทในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู เผยแพร่ และถ่ายทอดวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น

๓. รัฐบาลได้สนับสนุนการพัฒนาเชิงพื้นที่รองรับเขตเศรษฐกิจชายแดน เกิดความร่วมมือทางเศรษฐกิจกับประเทศในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงตอนบน (GMS) และ BIMSTEC เปิดโอกาสตลาดของการค้าการลงทุน การท่องเที่ยวและการบริหารศึกษา สาธารณสุข วัฒนธรรม Logistics และความมั่นคงตามแนวชายแดน

๔. เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรที่มีศักยภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าในการแข่งขัน โดยเฉพาะข้าวหอมมะลิ ยางพารา มันสำปะหลัง และพืชพลังงาน รองรับสถานการณ์ด้านการผลิตทางการเกษตรของโลกที่เปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะราคาพืชอาหาร และพืชพลังงาน เกิดแรงจูงใจให้ภาคการเกษตรขยายการผลิต เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดโลก

-๑๓-

๕. ทุกภาคส่วนนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวปฏิบัติตามวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง

๖. การท่องเที่ยวมีฐานทรัพยากรด้านการท่องเที่ยวที่มีความแตกต่างและสามารถพัฒนาเชื่อมโยง การท่องเที่ยวระหว่างกลุ่มจังหวัด ตลอดจนการพัฒนาเชื่อมโยงกับกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงตอนบน(GMS) โดยสามารถจัดกลุ่มการท่องเที่ยว (CLUSTER) ได้หลากหลาย ของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การท่องเที่ยวชายแดน

๗. แนวโน้มการพัฒนาเป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษ

ภัยคุกคาม/อุปสรรค

๑. ภัยพิบัติทางธรรมชาติต่างๆ เช่น ภัยแล้ง ภัยน้ำท่วม วาตภัย แผ่นดินไหว ฯลฯ

๒. ความไม่มั่นคงทางการเมือง

แผนพัฒนาของเทศบาลตำบลสถาน

เทศบาลตำบลสถาน มียุทธศาสตร์การพัฒนายู่ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มมูลค่าทางการผลิตสินค้าและบริการ เสริมสร้างรายได้ เพิ่มความมั่นคงทางรายได้
ปรับโครงสร้างการผลิตสู่การพึ่งตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และระบบการผลิตที่สร้างมูลค่าเพิ่มอย่างสมดุล คำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ภาคการเกษตร อุตสาหกรรม และบริการเป็นฐานสร้างรายได้ให้กับตำบลสถานอย่างยั่งยืน

๒. เพิ่มปริมาณการค้า และยกระดับการท่องเที่ยวให้สามารถเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๓. สร้างโอกาสให้เกิดการขยายตัวทางการค้า การลงทุน Logistic กับประเทศเพื่อนบ้าน

แนวทางการพัฒนา

๑. สนับสนุนการทำเกษตรยั่งยืนอย่างครบวงจร โดยให้มีการขยายพื้นที่ ปรับเปลี่ยนระบบการผลิตที่ใช้สารเคมี การพัฒนาให้ความรู้ การตรวจสอบ/รับรองคุณภาพและเสริมสร้างขีดความสามารถทางการตลาด โดยมุ่งเน้นการเกษตรแบบผสมผสาน เกษตรอินทรีย์ ทำการเกษตรอย่างปลอดภัย ลดใช้สารเคมี
๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าเกษตรที่มีศักยภาพ และโอกาสทางการตลาด โดยส่งเสริมการใช้ปัจจัยการผลิตและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
๓. สนับสนุนอุตสาหกรรมและบริการใหม่ที่มีศักยภาพ โดยเฉพาะอุตสาหกรรมหัตถอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมการเกษตร และธุรกิจบริการสุขภาพ
๔. สนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายธุรกิจ (Cluster) เพิ่มเขตประกอบการอุตสาหกรรมในพื้นที่
๕. พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบ logistic เพื่อสนับสนุนทางการค้าและบริการการค้าชายแดน โดยเฉพาะพื้นที่ใกล้เขตชายแดน รวมทั้งพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้ผู้ประกอบการท้องถิ่น
๖. พัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวในตำบล ให้เป็นที่รู้จักและสร้างอาชีพโดยการส่งเสริมให้มีไกด์ท้องถิ่น ไกด์นักเรียน

-๑๔-

๗. วางแผนแม่บทและแผนการบริหารจัดการเมืองศูนย์กลางความเจริญ อย่างมีบูรณาการ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมเมืองและการขยายตัวทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาด้านศาสนา วัฒนธรรม คุณภาพชีวิต ทรัพยากรมนุษย์ การจัดการศึกษาและสาธารณสุขแบบบูรณาการ

พัฒนาคนในสังคมให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง โดยคงคุณค่าของวัฒนธรรมดั้งเดิม และอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ การเข้าถึงแหล่งข้อมูล ยกระดับการศึกษา และพัฒนาแรงงาน ส่งเสริมป้องกันและรักษาโรคเพื่อป้องกันและลดการเจ็บป่วย
๒. สร้างความเข้มแข็งให้กับครอบครัวและชุมชน และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชน โดยชุมชนดูแลและพึ่งพาโดยชุมชน เป็นสังคมแห่งการเอื้อเฟื้อ
๓. เพิ่มพื้นที่และเปิดโอกาสการเรียนรู้และเผยแพร่วัฒนธรรมล้านนา

แนวทางการพัฒนา

๑. ดูแลป้องกันแก้ไขปัญหาสุขภาพอนามัย โดยเฉพาะอนามัยแม่และเด็ก เพื่อให้ประชากรมีคุณภาพ ปัญหาสุขภาพจิต และพฤติกรรมเสี่ยงของเยาวชน ป้องกันและลดปัญหายาเสพติด , โรคติดต่อที่มากับชาวต่างด้าว
๒. ส่งเสริมด้านการศึกษาและเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้วัฒนธรรมล้านนา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นล้านนาสู่นักเรียน ประชาชนและชุมชน
๓. พัฒนาบุคลากร สื่อ และวิธีการเรียนการสอนทางด้านการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และขยายโอกาสการเข้าถึงแหล่งความรู้

๔. เสริมสร้างความพร้อม ให้ความรู้ และบริการประชาชนทุกช่วงวัย ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้แก่ครูผู้สอน นักเรียน ต่อภาษาต่างประเทศและความรู้เกี่ยวกับประเทศเพื่อนบ้าน โดยเฉพาะภาษาจีน และแรงงานฝีมือ เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๕. ส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ
๖. ส่งเสริมบทบาทและความสัมพันธ์ที่ดีของสถาบันครอบครัวและชุมชนในการดูแลสมาชิกให้มีคุณภาพ
๗. ส่งเสริมด้านการกีฬา นันทนาการ
๘. ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการองค์การภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๙. พัฒนาและส่งเสริมสุขภาพชีวิตทางด้านสาธารณสุข สุขอนามัย สิ่งแวดล้อม สวัสดิการสังคมสงเคราะห์ และสุขภาพที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เน้นการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและใช้ประโยชน์อย่างสมดุล รวมทั้งการเตรียมการป้องกันและรับมือกับภัยธรรมชาติ การบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความสมดุลของระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพให้เป็นฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสร้างความพร้อมรับมือกับภัยธรรมชาติ เพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

-๑๕-

แนวทางการพัฒนา

๑. สนับสนุนการบริหารจัดการน้ำ แหล่งกักเก็บน้ำในแม่น้ำสายหลักและสายรองทั้งตำบล
๒. สร้างความรู้ จิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ดูแล และใช้ประโยชน์ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการระบบการใช้ที่ดินและแหล่งน้ำให้เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ในพื้นที่เสี่ยงภัย การเตรียมความพร้อมของระบบเตือนภัยและภัยพิบัติ
๔. สร้างความพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติธรรมชาติ โดยจัดทำแผนป้องกันและระบบเตือนภัย สร้างระบบ/กลไกทางกฎหมายและให้ความรู้ในการป้องกันและ แนวทางปฏิบัติให้กับประชาชนในพื้นที่เสี่ยงภัย มลพิษจากหมอกควันฝุ่นละอองขนาดเล็ก
๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีระบบการกำจัดขยะมูลฝอย และการบริหารจัดการขยะของตำบลอย่างเป็นระบบ ครบวงจร และมีมาตรฐานด้านความปลอดภัยและถูกสุขอนามัย
๖. ส่งเสริมการพัฒนาและดูแลแหล่งน้ำธรรมชาติเพื่อให้มีน้ำสะอาดเพียงพอ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่ชายแดน

เพื่อให้คุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ที่มีความสะดวกสบายและสามารถลดความสูญเสียจากชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในตำบลสถาน

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่ชายแดนและพื้นที่ปกติ
๒. เสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง รักถิ่นเกิด เทิดทูนสถาบัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เพื่อให้การพัฒนาสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐานเป็นไปตามความต้องการของประชาชน

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนากระบวนโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคสาธารณูปการให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
๒. สนับสนุนการปรับปรุงและก่อสร้างถนน ทางระบายน้ำ สะพาน และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลสถานได้พิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายศักยภาพความต้องการของราษฎร นโยบายของผู้บริหารเทศบาลประกอบกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาของเทศบาลเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด เชียงราย แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และแผนพัฒนาเทศบาล จึงกำหนดภารกิจที่เทศบาลจะดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก ที่จะต้องดำเนินการ

๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๓. การพัฒนาและรักษาสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติ
๔. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๕. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

-๑๖-

๖. การส่งเสริมการเกษตร และอาชีพให้แก่ประชาชน
๗. การจัดให้มีตลาดสำหรับจำหน่ายสินค้า
๘. การพัฒนาการเมืองการบริหาร

ภารกิจรอง ที่จะต้องดำเนินการ

๑. การส่งเสริมสุขภาพอนามัย ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๒. การส่งเสริมและพัฒนาทางด้านกีฬา
๓. การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส เด็ก สตรี และคนชรา
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น ในการรักษาความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การส่งเสริมการเกษตร และสนับสนุนอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

จากสภาพปัญหาของพื้นที่และในการบริหารงานของเทศบาล พบว่าในพื้นที่ของเทศบาลตำบลสถานจะมีปัญหาอยู่ ๙ ด้าน ซึ่งจะเป็นปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินชีวิต คุณภาพชีวิต การประกอบอาชีพ สุขอนามัยของประชาชน การศึกษา ปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมซึ่งเป็นปัญหาที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ประกอบการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจในปัจจุบัน และแนวนโยบายการพัฒนา

เชิงพื้นที่ ตลอดจนการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของไทย เป็นผลให้เทศบาลตำบลสถานมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

เทศบาลตำบลสถาน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ
ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๓๐ อัตรา พนักงานครู ๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๖๑ อัตรา เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของท้องถิ่น ตลอดจนภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลสถานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

-๑๗-

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการเทศบาลตำบลสถาน

๘.๑ โครงสร้าง จากสภาพปัญหาเทศบาลตำบลสถานมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่น รวมถึงความต้องการของราษฎร และนโยบายของนายกเทศบาล ประกอบกับต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาเทศบาล นโยบายของรัฐและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับเร่งรัดการปฏิบัติราชการ	

		ของส่วนราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการของเทศบาล	
๒	กองคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๓	กองช่าง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานคุมควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บبری -๑๘- เบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และง ๑๖๖๖ ๑๖๖๗ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๔.	กองการศึกษา	สำนักงานศึกษามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยมีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	
๕.	หน่วยตรวจสอบภายใน	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบ บัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบ การเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้าง(ปัจจุบัน-ใหม่)ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลสถาน

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่(ระบบแบ่ง)	หมายเหตุ
๑.	<p><u>สำนักปลัดเทศบาล</u></p> <p>๑) ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <p>๒) ฝ่ายธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและสารบรรณ - งานนิติการ - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมสุขภาพและ <p>สาธารณสุข</p>	<p><u>สำนักปลัดเทศบาล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานนิติการ <p>๑) ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ <p>๒) ฝ่ายธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสารบรรณ 	
๒.	<p><u>กองคลัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -งานการเงินและบัญชี -งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ -งานพัสดุและทรัพย์สิน -งานธุรการ -งานทะเบียนพาณิชย์ -งานแผนที่ภาษีและทะเบียน <p>ทรัพย์สิน</p>	<p><u>กองคลัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -งานการเงินและบัญชี -งานพัฒนารายได้ -งานพัสดุและทรัพย์สิน -งานธุรการ -งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 	
		-๑๙-	
๓.	<p><u>กองช่าง</u></p> <p>๑) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานสาธารณูปโภค - งานธุรการ 	<p><u>กองช่าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานธุรการ <p>๑) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง 	
๔.	<p><u>กองการศึกษา</u></p> <p>๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ 	<p><u>กองการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและโครงการ - งานงบประมาณ - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม - งานธุรการ <p>๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาปฐมวัย - งานส่งเสริมคุณภาพและ มาตรฐาน <p>หลักสูตร</p>	

๕.	หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	
----	--	--	--

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของเทศบาลตำบลสถาน

เนื่องจากเทศบาลตำบลสถานมียุทธศาสตร์การพัฒนายู่ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้บรรลุถึงความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนายู่ ๕ ยุทธศาสตร์ตลอดจนภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำ จะต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มมูลค่าทางการผลิตสินค้าและบริการ เสริมสร้างรายได้ เพิ่มความมั่นคงทางรายได้ สรุปลักษณะการพัฒนา ดังนี้

๑. พัฒนาส่งเสริมรายได้เฉลี่ยให้มีอัตราที่สูงขึ้นและมีมาตรฐาน
๒. ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพต่างๆ
๓. ส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่
๔. ส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าการเกษตร
๕. ส่งเสริมการจ้างแรงงานและการสร้างอาชีพ
๖. ส่งเสริมการท่องเที่ยว
๗. ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาความยากจนตามนโยบายของรัฐบาล

*สายงานหลักที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้บรรลุถึงความสำเร็จของยุทธศาสตร์ที่ ๑ ได้แก่ นักพัฒนาชุมชน, เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน และนักวิชาการเกษตร

-๒๐-

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาด้านศาสนา วัฒนธรรม คุณภาพชีวิต ทรัพยากรมนุษย์ การจัดการศึกษาและสาธารณสุขแบบบูรณาการ สรุปลักษณะการพัฒนา ดังนี้

๑. ดูแลป้องกันแก้ไขปัญหาสุขภาพอนามัย โดยเฉพาะอนามัยแม่และเด็ก เพื่อให้ประชากรมีคุณภาพ ปัญหาสุขภาพจิต และพฤติกรรมเสี่ยงของเยาวชน ป้องกันและลดปัญหายาเสพติด , โรคติดต่อที่มากับชาวต่างด้าว
๒. ส่งเสริมด้านการศึกษาและเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้วัฒนธรรมล้านนา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นล้านนาสู่นักเรียน ประชาชนและชุมชน
๓. พัฒนาบุคลากร สื่อ และวิธีการเรียนการสอนทางด้านการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และขยายโอกาสการเข้าถึงแหล่งความรู้
๔. เสริมสร้างความพร้อม ให้ความรู้ และบริการประชาชนทุกช่วงวัย ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้แก่ครูผู้สอน นักเรียน ต่อภาษาต่างประเทศและความรู้เกี่ยวกับประเทศเพื่อนบ้าน โดยเฉพาะภาษาจีน และแรงงานฝีมือ เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๕. ส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ

๖. ส่งเสริมบทบาทและความสัมพันธ์ที่ดีของสถาบันครอบครัวและชุมชนในการดูแลสมาชิกให้มีคุณภาพ

๗. ส่งเสริมด้านการกีฬา นันทนาการ

๘. ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการองค์การภายใต้ หลักธรรมาภิบาล

๙. พัฒนาและส่งเสริมสุขภาพชีวิตทางด้านสาธารณสุข สุขอนามัย สิ่งแวดล้อม สวัสดิการสังคมสงเคราะห์ และสุขภาพที่ยั่งยืน

*สายงานหลักที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้บรรลุถึงความสำเร็จของยุทธศาสตร์ที่ ๒ ได้แก่ นักวิชาการศึกษา, เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน และนักพัฒนาชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เน้นการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และใช้ประโยชน์อย่างสมดุล รวมทั้งการเตรียมการป้องกันและรับมือกับภัยธรรมชาติ การบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ

๑. ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และใช้ชีวิตร่วมกับธรรมชาติอย่างอนุรักษ์

๒. พัฒนาแหล่งน้ำให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๓. ส่งเสริมการจัดการด้านขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และการบำบัดน้ำเสีย

๔. การกำหนดนโยบายและการวางแผนการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

๕. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

*ตำแหน่งหลักที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้บรรลุถึงความสำเร็จของยุทธศาสตร์ที่ ๓ ได้แก่ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน, นักวิชาการเกษตร และเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-๒๑-

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่ชายแดน โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

เพื่อให้คุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่มีความสะดวกสบายและสามารถลดความสูญเสียจากชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในตำบลสถาน

๑. ส่งเสริมการรักษาความมั่นคงชายแดนให้มีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกด้าน

๒. ส่งเสริมให้มีกระบวนการบริหารจัดการด้านแรงงานต่างด้าวให้มีประสิทธิภาพ การกำหนดสถานะบุคคล การค้ามนุษย์ และการป้องกันการลักลอบเข้าเมือง

๓. ส่งเสริมระบบเครือข่ายข่าวกรองระบบเตือนภัย และการบริหารภัยพิบัติให้มีประสิทธิภาพ

*สายงานหลักที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้บรรลุถึงความสำเร็จของยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้แก่ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน, นิติกร, นักพัฒนาชุมชน และเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคสาธารณูปการ ให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของประชาชน
๒. สนับสนุนการปรับปรุงและก่อสร้างถนน ทางระบายน้ำ สะพาน และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น
๓. พัฒนาระบบคมนาคมและสาธารณูปโภคและส่งเสริมการเป็นเมืองน่าอยู่และชุมชนน่าอยู่

*สายงานหลักที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้บรรลุถึงความสำเร็จของยุทธศาสตร์ที่ ๕ ได้แก่ นายช่างโยธา และวิศวกรโยธา

นอกจากนี้จำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งสายงานที่ช่วยเหลือสนับสนุนเพื่อให้ยุทธศาสตร์ ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ บรรลุถึงความสำเร็จได้แก่ ตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล, นักบริหารงานทั่วไป, นักบริหารงานช่าง, นักบริหารงานคลัง, นักบริหารงานการศึกษา, เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน, เจ้าหน้าที่ธุรการ, เจ้าพนักงานธุรการ, บุคลากร, นิติกร, นักวิชาการเงินและบัญชี, เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ, เจ้าพนักงานพัสดุ, พนักงานครู และพนักงานจ้างผู้ช่วยสายงานดังกล่าวที่จำเป็น

การวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังกับเทศบาลข้างเคียง

เทศบาลตำบลสถานได้วิเคราะห์เปรียบเทียบการกำหนดอัตรากำลังกับท้องถิ่นอื่นที่มีภารกิจหลักและอำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน ยุทธศาสตร์การพัฒนา รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการเทศบาลขนาดกลางที่ใกล้เคียงกัน จำนวน ๒ แห่ง ในเขตอำเภอเชียงของ ได้แก่ เทศบาลตำบลห้วยซ้อ และเทศบาลตำบลศรี้ง เพื่อวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งและการใช้อัตรากำลังของเทศบาลตำบลสถาน ดังนี้

-๒๒-

การวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังกับเทศบาลข้างเคียง

ข้อมูลที่ใช้ในการ	เทศบาลตำบลสถาน	เทศบาลตำบลศรี้ง	เทศบาลตำบลห้วยซ้อ
๑.ขนาดเทศบาล	ขนาดกลาง	ขนาดกลาง	ขนาดกลาง
๒.สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่	มีทั้งหมด ๙ ด้าน ได้แก่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒ ด้านเศรษฐกิจ ๓ ปัญหาด้านการศึกษา	มีทั้งหมด ๘ด้าน ได้แก่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒ ด้านเศรษฐกิจ ๓ ปัญหาด้านการศึกษา	มีทั้งหมด ๘ด้าน ได้แก่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒ ด้านเศรษฐกิจ ๓ ปัญหาด้านการศึกษา

	ศาสนา และวัฒนธรรม ๔ ด้านสาธารณสุข ๕ ด้านสังคม ๖ ด้านทรัพยากร ธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม ๗ ด้านการเมือง การ บริหาร ๘ ด้านแหล่งน้ำ ๙ ด้านอื่นๆ	ศาสนา และวัฒนธรรม ๔ ด้านสาธารณสุข ๕ ด้านสังคม ๖ ด้านทรัพยากร ธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม ๗ ด้านแหล่งน้ำ ๘ ด้านอื่นๆ	ศาสนา และวัฒนธรรม ๔ ด้านสาธารณสุข ๕ ด้านสังคม ๖ ด้านทรัพยากร ธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม ๗ ด้านแหล่งน้ำ ๘ ด้านอื่นๆ
๓.ภารกิจอำนาจหน้าที่ของ เทศบาล	มีภารกิจ ๗ ด้าน ได้แก่ ๑ ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต ๓ ด้านการจัดระเบียบ ชุมชน สังคม และการ รักษาความสงบ เรียบร้อย ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรม และการ ท่องเที่ยว ๕ ด้านบริหารจัดการ และอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	มีภารกิจ ๗ ด้าน ได้แก่ ๑ ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต ๓ ด้านการจัดระเบียบ ชุมชน สังคม และการ รักษาความสงบ เรียบร้อย ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรม และการ ท่องเที่ยว ๕ ด้านบริหารจัดการ และอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	มีภารกิจ ๗ ด้าน ได้แก่ ๑ ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต ๓ ด้านการจัดระเบียบ ชุมชน สังคม และการ รักษาความสงบ เรียบร้อย ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรม และการ ท่องเที่ยว ๕ ด้านบริหารจัดการ และอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น
	-๒๓-		
ข้อมูลที่ใช้ในการ	เทศบาลตำบลสถาน	เทศบาลตำบลศรี่ง	เทศบาลตำบลห้วย
	๗ ด้านบริหารจัดการ และการสนับสนุนการ ปฏิบัติการกิจของส่วน ราชการและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๗ ด้านบริหารจัดการ และการสนับสนุนการ ปฏิบัติการกิจของส่วน ราชการและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๗ ด้านบริหารจัดการ และการสนับสนุนการ ปฏิบัติการกิจของส่วน ราชการและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. โครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการ	มี ๔ ส่วนราชการ ดังนี้ <u>๑.สำนักปลัดเทศบาล</u> ๑.๑) ฝ่ายอำนวยการ	มี ๔ ส่วนราชการ ดังนี้ <u>๑.สำนักปลัดเทศบาล</u> - งานบริหารทั่วไป	มี ๔ ส่วนราชการ ดังนี้ <u>๑.สำนักปลัดเทศบาล</u> - งานพัฒนาชุมชน

	<ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒) ฝ่ายธุรการ <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและสารบรรณ - งานนิติการ - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข <u>๒.กองคลัง</u> -งานการเงินและบัญชี -งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ -งานพัสดุและทรัพย์สิน -งานธุรการ -งานทะเบียนพาณิชย์ -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 	<ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานพัฒนาชุมชน - งานสาธารณสุขชุมชน - งานธุรการ - งานทะเบียนราษฎรและบัตร <u>๒.กองคลัง</u> -งานการเงินและบัญชี -งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ -งานพัสดุและทรัพย์สิน -งานธุรการ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ ๑.๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๑.๒) ฝ่ายอำนวยการ <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานเลือกตั้ง ๑.๓) ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข <u>๒.กองคลัง</u> -งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ -งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ๑.๒) ฝ่ายการเงินและบัญชี <ul style="list-style-type: none"> -งานธุรการ. ๑.๒) ฝ่ายบริหารงานคลัง -งานบริหารงานคลัง -งานการเงินและบัญชี
ข้อมูลที่ใช้ในการเปรียบเทียบ	เทศบาลตำบลสถาน	เทศบาลตำบลศรี่ง	เทศบาลตำบลห้วยซ้อ
	<ul style="list-style-type: none"> <u>๓.กองช่าง</u> ๑) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานสาธารณูปโภค - งานธุรการ <u>๔.กองการศึกษา</u> 	<ul style="list-style-type: none"> <u>๓.กองช่าง</u> - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานธุรการ <u>๔.กองการศึกษา</u> 	<ul style="list-style-type: none"> <u>๓.กองช่าง</u> - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานธุรการ <u>๔.กองการศึกษา</u>

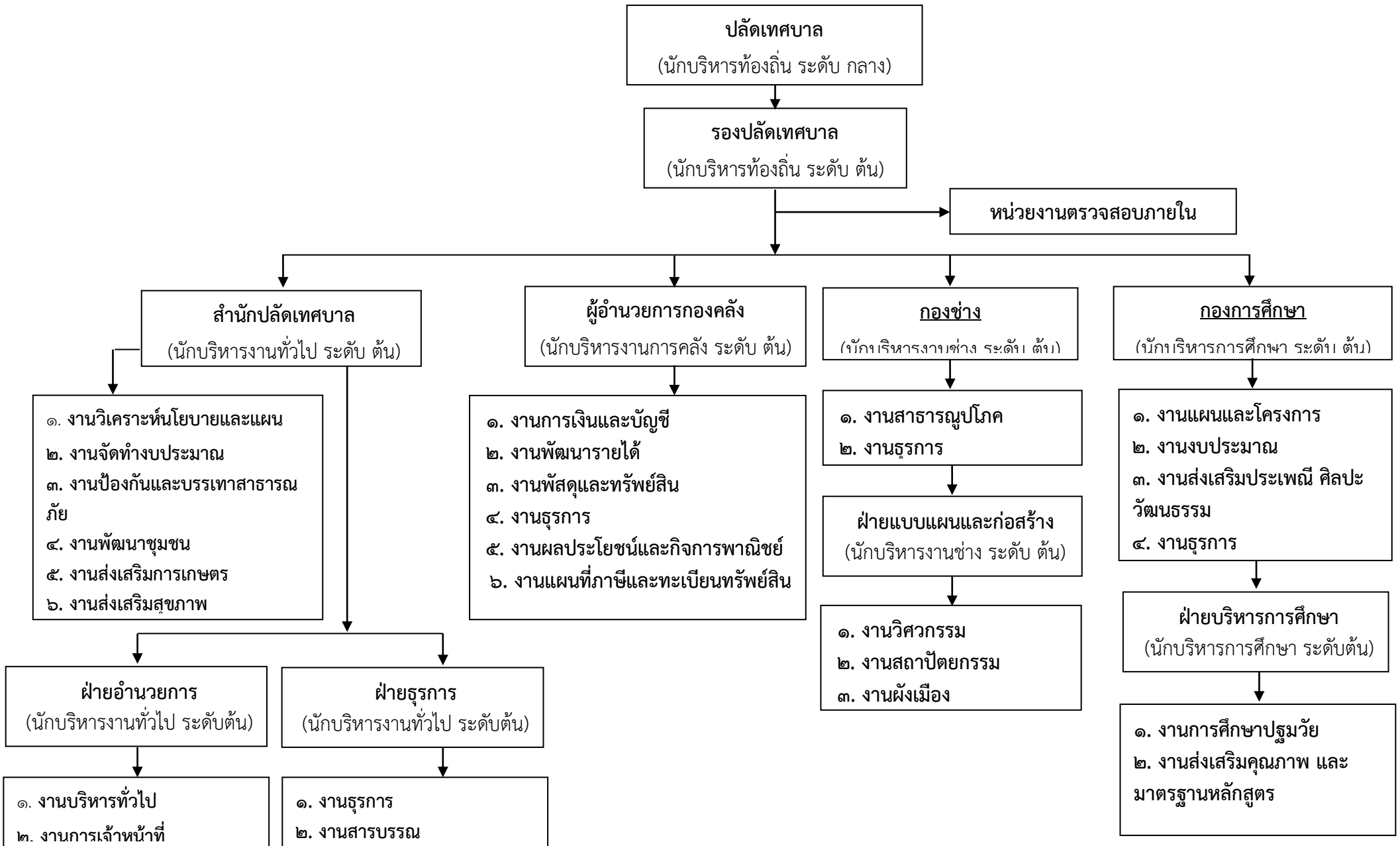
	<p>๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานธุรการ <p><u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ <p><u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	<p>๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานธุรการ - งานพัสดุและทรัพย์สิน <p><u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน
<p>๖. กรอบอัตรากำลัง</p>	<p>อัตรากำลังทั้งหมด ๕๘ อัตรากำลัง ดังนี้</p> <p>๑.พนักงานเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> -มี ๓๐ อัตรากำลัง <p>๒.พนักงานครู</p> <ul style="list-style-type: none"> -มี ๕ อัตรากำลัง <p>๓.ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)</p> <ul style="list-style-type: none"> -มี ๒ อัตรากำลัง <p>๔.พนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด ๑๘ อัตรากำลัง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -งบท้องถิ่น ๑๑ อัตรากำลัง -ถ่ายโอน ๗ อัตรากำลัง <p>๕.พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -มี ๓ อัตรากำลัง 	<p>อัตรากำลังทั้งหมด ๕๐ อัตรากำลัง ดังนี้</p> <p>๑.พนักงานเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> -มี ๒๖ อัตรากำลัง <p>๒.พนักงานครู</p> <ul style="list-style-type: none"> -มี ๔ อัตรากำลัง <p>๓.ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> -มี - อัตรากำลัง <p>๔.พนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด ๑๕ อัตรากำลัง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -งบท้องถิ่น ๙ อัตรากำลัง -ถ่ายโอน ๖ อัตรากำลัง <p>๕.พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -มี ๕ อัตรากำลัง 	<p>อัตรากำลังทั้งหมด ๖๐ อัตรากำลัง ดังนี้</p> <p>๑.พนักงานเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> -มี ๓๒ อัตรากำลัง <p>๒.พนักงานครู</p> <ul style="list-style-type: none"> -มี ๔ อัตรากำลัง <p>๓.ลูกจ้างประจำ (ถ่ายโอน)</p> <ul style="list-style-type: none"> -มี ๒ อัตรากำลัง <p>๔.พนักงานจ้างตามภารกิจทั้งหมด ๑๖ อัตรากำลัง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -งบท้องถิ่น ๑๑ อัตรากำลัง -ถ่ายโอน ๕ อัตรากำลัง <p>๕.พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -มี ๖ อัตรากำลัง

เทศบาลตำบลสถานได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน ยุทธศาสตร์ การพัฒนาอยู่ ๕ ยุทธศาสตร์ รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ และวิเคราะห์เปรียบเทียบ อัตรากำลังของเทศบาลใกล้เคียง เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในอนาคตในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลัง พนักงานจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่าย งบประมาณของเทศบาลตำบลสถาน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลสถานเป็นไปอย่างมี

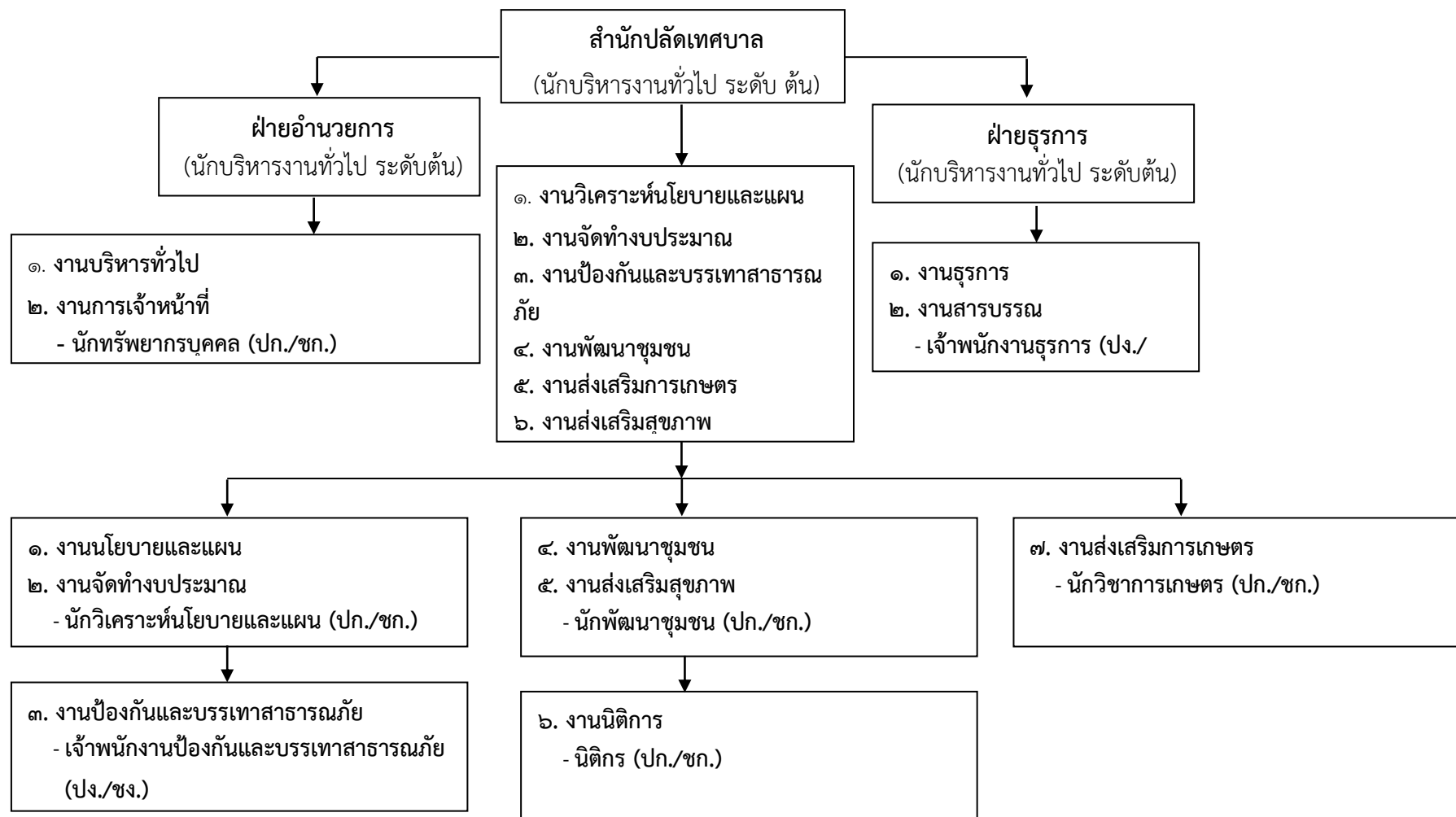
ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี
ดังนี้

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังสามปี

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลสถาน

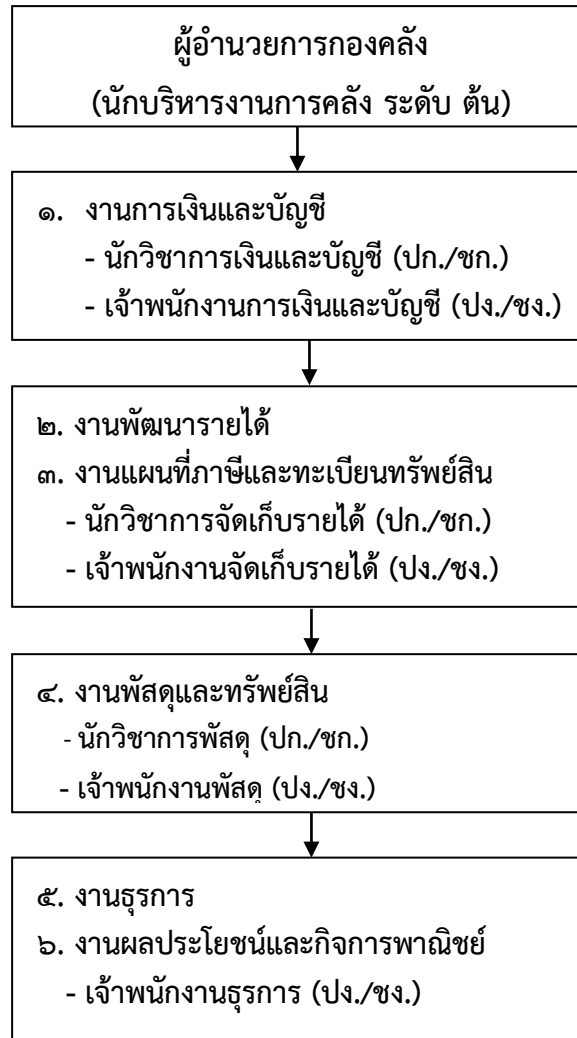


แผนภูมิโครงสร้าง (ใหม่)
สำนักปลัดเทศบาล



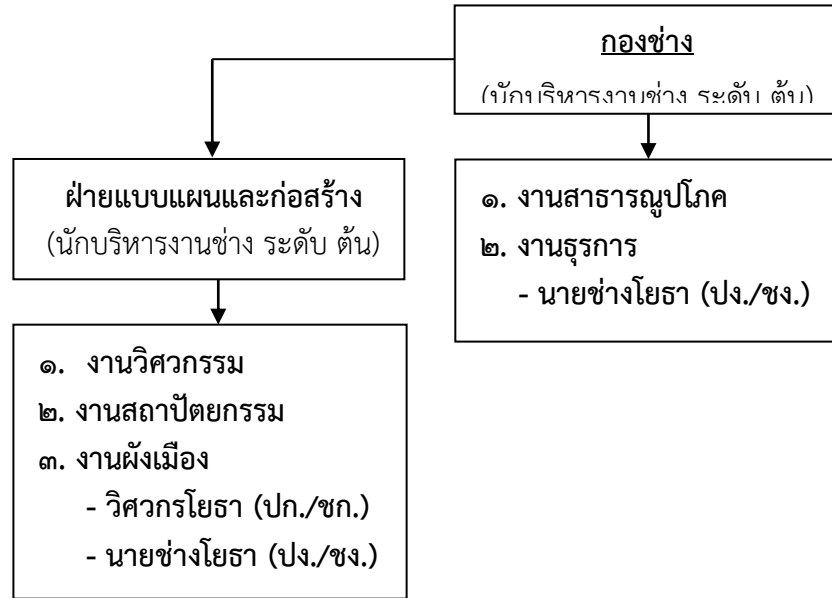
ประเภท	ลูกจ้างประจำ	พนักงานงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๒	๓	๓

แผนภูมิโครงสร้าง (ใหม่)
กองคลัง



ประเภท	ลูกจ้างประจำ	พนักงานงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	๓	-	-

แผนภูมิโครงสร้าง (ใหม่)
กองช่าง

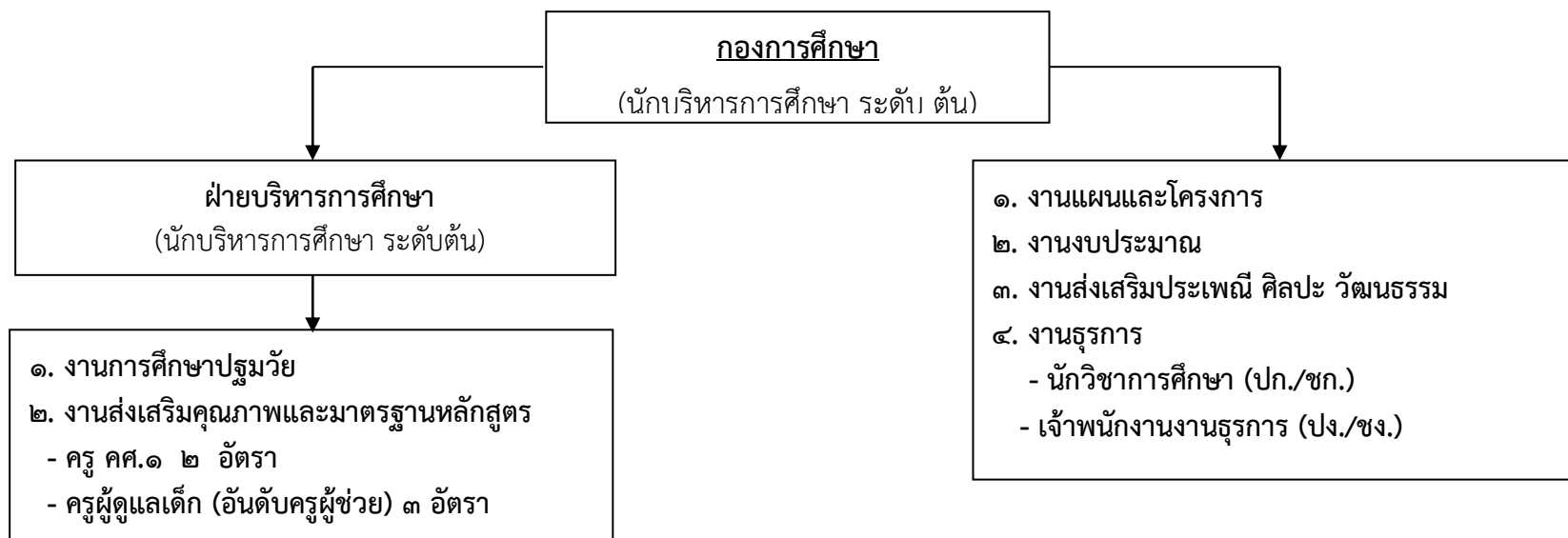


ประเภท	ลูกจ้างประจำ	พนักงานงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒	-	๒	๑	-

แผนภูมิโครงสร้าง (ใหม่)

กองช่าง

-๓๘-



ประเภท	ลูกจ้างประจำ	พนักงานงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	๗	-

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาล

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ภารกิจที่กำหนด เทศบาล ตำบลสถาน จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทั้งการเสริมสร้างความรู้ ความคิด สร้างสรรค์ วิถีปฏิบัติหน้าที่ และพัฒนาด้านจิตใจ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานเพียบพร้อมไปด้วยความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยได้จัดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาล ไว้ดังนี้

๑. พัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เป็นพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

๒. การพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องให้ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลทุกคนให้ได้รับการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.ท.กำหนด

๓. การพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ใช้วิธีการพัฒนา โดยการปฐมนิเทศ การพัฒนาในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา การฝึกภาคสนาม การพัฒนาเฉพาะด้านตามความเหมาะสม

๔. ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาที่ย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งใหม่ ซึ่งอยู่ใต้บังคับบัญชาของตน

๖. การพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชานั้นจะต้องมีการพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๖.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ

๖.๒ ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๖.๓ ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารงานบุคคล เช่น การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ และการประสานงาน

๖.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่น ๆ ได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น การมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อความหมาย การมีสุขภาพอนามัยที่ดี

๖.๕ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพ และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๗. ขั้นตอนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา แบ่งได้ ดังนี้

๗.๑ การเตรียมการและการวางแผน ให้กระทำดังนี้

๗.๑.๑) การหาความจำเป็นในการพัฒนา การหาความจำเป็นในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน หมายถึงการศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๗.๒ การดำเนินการพัฒนา ให้กระทำดังนี้

๗.๒.๑ การเลือกวิธีพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ ข้อมูลที่เป็น ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนด กลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่

ผู้ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ ผู้ได้บังคับบัญชาที่สมควร จะได้รับการพัฒนามีใครบ้าง และแต่ละคนสมควรจะได้รับการพัฒนา อื่น ๆ เช่น การฝึกอบรมประชุมเชิง ปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น

๗.๒.๒ วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถพัฒนา ผู้ได้บังคับบัญชา โดยเลือกใช้วิธีการพัฒนาได้หลายวิธีด้วยกัน เช่น การสอนงาน การมอบหมายงาน การ สับเปลี่ยนโยกย้ายหน้าที่ การรักษาราชการแทนหรือรักษาราชการในตำแหน่ง การส่งไปศึกษาดูงาน การ ฝึกอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น

๗.๓ ขั้นการทดลองปฏิบัติ ให้กระทำดังนี้

๗.๓.๑ ให้ทดลองปฏิบัติโดยเริ่มต้นจากงานที่ง่าย ๆ ก่อน แล้วค่อยให้ทำงานที่ ยากขึ้นตามลำดับ

๗.๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนถึงเหตุผลและขั้นตอนวิธีการทำงานเพื่อ ตรวจสอบดูว่าผู้บังคับบัญชาเข้าใจและเรียนรู้วิธีการทำงานมากน้อยเพียงใด

๗.๓.๓ ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดต่างๆที่อาจเกิดขึ้นโดยควร คำนึงถึงสิ่งเหล่านี้ด้วยคือ หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ ให้ยกย่องชมเชยก่อนที่จะแก้ไขข้อผิดพลาด ให้ผู้ เข้ารับการสอน แก้ไขข้อผิดพลาดด้วยตนเอง อย่าแก้ไขข้อผิดพลาดให้เกินขอบเขต อย่าแก้ไข ข้อผิดพลาดต่อ หน้าผู้อื่น และอย่างด่วนตำหนิผู้เข้ารับการสอนเร็วเกินไป

๗.๓.๔ กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อให้มีกำลังใจและมี ความเชื่อมั่นในตัวเองที่จะเรียนรู้งานต่อไป

๗.๓.๕ ให้ดำเนินการสอนต่อไปจนแน่ใจได้ว่าผู้ได้บังคับบัญชาได้เรียนรู้และ สามารถปฏิบัติงานนั้นได้ถูกต้องจึงยุติการสอน

๗.๔ ขั้นตอนติดตามผล ให้กระทำดังนี้

๗.๔.๑ มอบหมายงานให้ปฏิบัติด้วยตนเอง

๗.๔.๒ เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยได้ ในกรณีมีปัญหา

๗.๔.๓ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในระยะเริ่มแรกและค่อย ๆ ลดการ ตรวจสอบลง เมื่อผู้บังคับบัญชาแน่ใจว่าผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามที่ได้รับสอนได้อย่างถูกต้อง

๗.๔.๔ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลการปฏิบัติงานทั้งในส่วนที่ ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติได้ดี และส่วนที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นใน ตัวเอง และแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๘. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรมของเทศบาลตำบลสถาน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละตำแหน่ง ได้อย่าง มีประสิทธิภาพจากการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับอย่างมีระบบ และมีความต่อเนื่องจึงคาดหวัง ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสถาน จะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อ สนองนโยบายของผู้บริหาร ความต้องการของประชาชน โดยอยู่ภายใต้กฎระเบียบ ข้อกฎหมาย และ ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน ลูกจ้างของเทศบาล

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปใช้อย่างปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติได้แก่

๑. พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๒. พนักงานเทศบาลต้องเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดี
๓. พนักงานเทศบาลต้องใช้วิชาชีพในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
๔. พนักงานเทศบาลต้องมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๕. พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริตเสมอภาคและปราศจากอคติ
๖. พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยัน หมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนเป็นสำคัญ
๗. พนักงานเทศบาลต้องประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ อย่างเต็มที่
๘. พนักงานเทศบาลต้องดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
๙. พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์ อันดี
๑๐. พนักงานเทศบาลต้องให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาสื่อภาพอ่อนโยน
๑๑. พนักงานเทศบาลต้องประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป
๑๒. พนักงานเทศบาลต้องละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น
๑๓. พึงใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเทศบาล
๑๔. พึงเคารพผู้มีอาวุโสมากกว่า
๑๕. พึงมีน้ำใจและรู้จักถนอมน้ำใจลูกน้อง

ภาคผนวก

