

การรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
๑.นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	๑.ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและ กรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ วางแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบล สถาน ๒.จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือ ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การ เลื่อนขั้น การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวาง แผนพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน	๑.ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ๒.ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓.ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ให้สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ภารกิจของเทศบาลตำบลสถาน ๔. นำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เชียงรายเพื่อพิจารณาอนุมัติ ๕.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. นโยบายการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	-มีการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลในตำแหน่ง ว่างโดยให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) ดำเนินการสรรหา -มีการประกาศรับโอน(ย้าย) -ปรับปรุงข้อมูลในระบบ LHR เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการสรรหา	-จัดทำหนังสือให้ ก.สถ.ดำเนินการสรรหา สำหรับสาย บริหาร -จัดทำประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น และ ข้าราชการประเภทอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก ๒. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๓. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. ต้นรอบการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการกำหนดงานเพื่อทำ MOU กับผู้ประเมิน ๔. เมื่อสิ้นรอบการประเมิน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง และคณะกรรมการพิจารณาผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๕. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง ๖. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนจัดทำคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามระเบียบ ฯ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
๔. นโยบายการสรรหาและพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา และกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากร ๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างทันที หลังจากพนักงานจ้างรายเดิมลาออก	๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากร โดยวิธี ให้ ก.ส.ด. ดำเนินการสรรหา ๒. ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานท้องถิ่น และข้าราชการประเภทอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ๓. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร เช่น อบรมตามที่กระทรวงมหาดไทย จัดขึ้น	งบประมาณตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่ง ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรจัดขึ้น

<p>๕.นโยบายด้านคุณภาพชีวิต และสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางและเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรรับทราบ</p> <p>๑.บำเหน็จบำนาญ ๓.ค่าศึกษาบุตร ๔.ค่ารักษาพยาบาล ๕.ค่าเช่าบ้าน</p> <p>๕ มีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินรางวัลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๕๖๕ ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง</p>	<p>๑.มีการเลื่อนระดับสำหรับบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ฯ</p> <p>๒.มีการดำเนินการจ่ายเงินตอบแทนข้าราชการบำเหน็จ บำนาญ</p> <p>๓.มีการดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลพนักงาน เทศบาล(ส่งเบิกในระบบ สปสช.)</p> <p>๔.มีการดำเนินการเบิกจ่ายค่าศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงานเทศบาล</p> <p>๕.มีการเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านแก่ข้าราชการตาม</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>
--	---	---	-----------------------