

ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการ
ลาของพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ♦ นายก อบท. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตได้ทุกตำแหน่ง และอนุญาตให้ลาได้ทุกประเภทตามที่เห็นสมควร
- ♦ ปลัด อบท. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาให้พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งลาดังนี้
 1. ลาป่วย อนุญาตได้ไม่เกิน 120 วัน
 2. ลากิจส่วนตัว อนุญาตได้ไม่เกิน 45 วัน
 3. มีอำนาจพิจารณาให้ลาคลอดบุตร
 4. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
 5. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาพักผ่อน
- ♦ ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/หัวหน้าสำนัก/หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่เทียบเท่ากอง มีอำนาจพิจารณา ดังนี้
 1. ลาป่วย อนุญาตได้ไม่เกิน 60 วัน
 2. ลากิจส่วนตัว อนุญาตได้ไม่เกิน 30 วัน
 3. มีอำนาจพิจารณาให้ลาคลอดบุตร
 4. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
 5. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาพักผ่อน
- ♦ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่าฝ่าย มีอำนาจพิจารณา ดังนี้
 1. ลาป่วย อนุญาตได้ไม่เกิน 30 วัน
 2. ลากิจส่วนตัว อนุญาตได้ไม่เกิน 15 วัน
 3. มีอำนาจพิจารณาให้ลาคลอดบุตร
 4. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เทศบาลตำบลสถาน

โครงการส่งเสริมการ
จัดการเรียนรู้ในองค์กร

เกี่ยวกับการลา

ทุกวันตอนทำงาน
เราทักคิดว่าเที่ยงนี้จะกินอะไรดี



งานกาเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลสถาน
อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

การลาแบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภท คือ

๑) ลาป่วย

๒) ลากลอดบุตร

๓)

ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร***

๔) ลากิจส่วนตัว

๕) ลาพักผ่อน

๖) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีสงฆ์

๗) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

๘) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

๙) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๑๐) ลาติดตามคู่สมรส

๑๑) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ (ข้อ ๑๗)



การนับวันลา เพื่อประโยชน์ในการเสนอ หรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลา และคำนวณวันลา ให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่ การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วยที่มีไข้วันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการที่ได้รับอันตราย หรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ วันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร วันลากิจส่วนตัว และวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ

- ข้าราชการที่ประสงค์จะลาป่วย ให้เสนอหรือจัดใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ กรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้ (ข้อ ๑๘วรรค ๑)
- การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ (ข้อ ๑๘วรรค ๓)
- การลากลอดบุตร จะลาในวันที่คลอด ก่อน หรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๕๐ วัน (ข้อ ๑๙ วรรค ๒)
- ข้าราชการที่ลากลอดบุตรแล้ว หากต้องการจะลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลากลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่ได้รับค่าตอบแทน
- การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ต้องเป็นภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย และให้เสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันที่ลาภายใน ๕๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาได้ครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ (ข้อ ๒๐)
- ข้าราชการบรรจุครั้งแรกลาพักผ่อนในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ เว้นแต่ ในปีนั้นเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน (ข้อ ๒๓(๑))
- การสะสมวันลาพักผ่อนจากปีที่แล้ว รวมกับปีปัจจุบันต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ แต่สำหรับผู้ที่รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้สะสมได้รวมกันปีปัจจุบันไม่เกิน ๓๐ วันทำการ (ข้อ ๒๔)

- การลาพักผ่อน จะต้องได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ (ข้อ ๒๖)
- กรณีการลาติดตามคู่สมรส ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี หรือกรณีจำเป็นให้ลาต่อไปได้อีก ๒ ปี รวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปีให้ลาออกจากราชการ (ข้อ ๒๖)
- ข้าราชการที่ได้รับอันตราย หรือป่วยเจ็บ เพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้าย เพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ หากประสงค์จะลาไปเข้ารับการรักษาพยาบาลหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือจำเป็นต่อการประกอบอาชีพ ให้ลาได้ครั้งหนึ่งตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน (ข้อ ๒๘วรรค ๑)

